



infomedika
Enterprise Wide Information Systems

**POWERFUL
RELIABLE
AND BETTER
THAN
EVER!**

Sage

Guía de Interfase GL - MAS

SAGE Knowledge Base



INFOMEDIKA Inc.

Derechos de Autor 2026, INFOMEDIKA, Inc.

Derechos Reservados. Prohibida la reproducción total o parcial,
por cualquier medio sin expresa autorización del editor.

Ave. F.D. Roosevelt # 181

Hato Rey PR 00917

.....

PO BOX 11095 San Juan PR 00922

.....

Tel: 787-620-2474



Business
Partner

SAGE DISCLAIMER

This document includes information from SAGE procedural manuals and/or [the SAGE website at www.sage.com](http://www.sage.com). Some content may reflect adaptations or adjustments made by Infomedika to meet the specific needs of customers in Puerto Rico. These modifications have been reviewed and approved by Sage. Infomedika does not claim ownership of the original SAGE content. For additional information, please visit www.sage.com or contact Infomedika's offices.

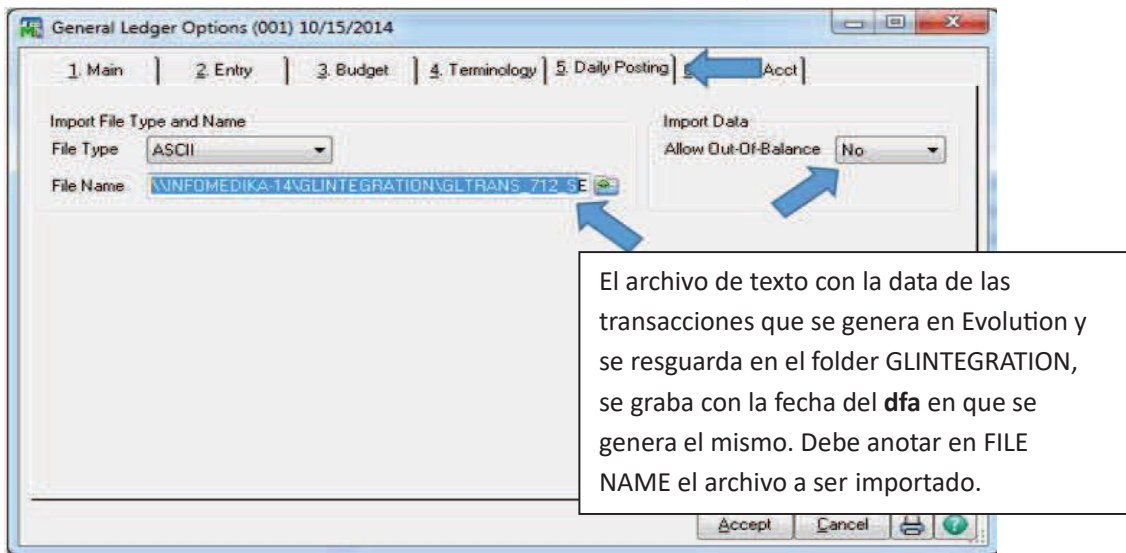
Posteo y Actualización de Transacciones en SAGE

1. Valide el nombre del archivo a importar en el módulo de GENERAL LEDGER / SETUP / GENERAL LEDGER OPTIONS / TAB #5 DAILY POSTING:

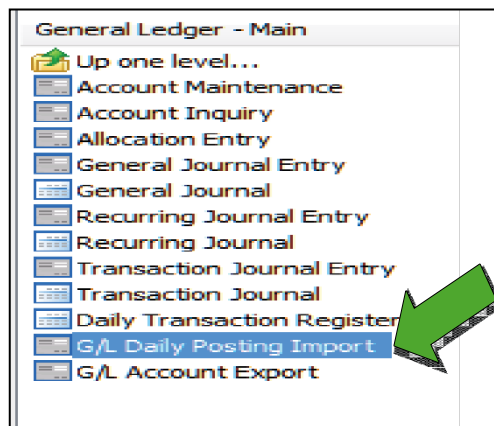
En el campo de FILE NAME, coloque el directorio donde se encuentra el archivo exportado de Evolution. El mismo está en el folder GLINTEGRATION en el servidor de **EVOLUTION**.

NOTA: El folder GLINTEGRATION debe estar SHARE o disponible como

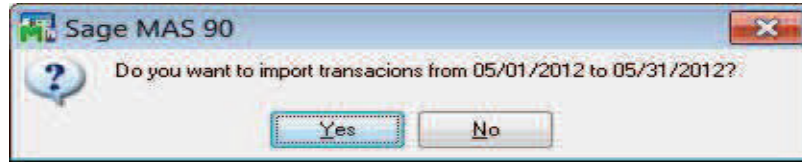
Shortcut en la estación del usuario de SAGE 100 (MAS90/200).



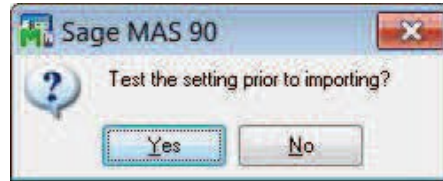
2. En la aplicación de SAGE, seleccione la opción de GENERAL LEDGER\MAIN\GL DAILY POSTING IMPORT.



3. El Sistema le confirma la data del periodo que se va a exportar. Oprima **YES**.



4. El sistema permite hacer un ejercicio de prueba con la data a exportar. Oprima **NO**.



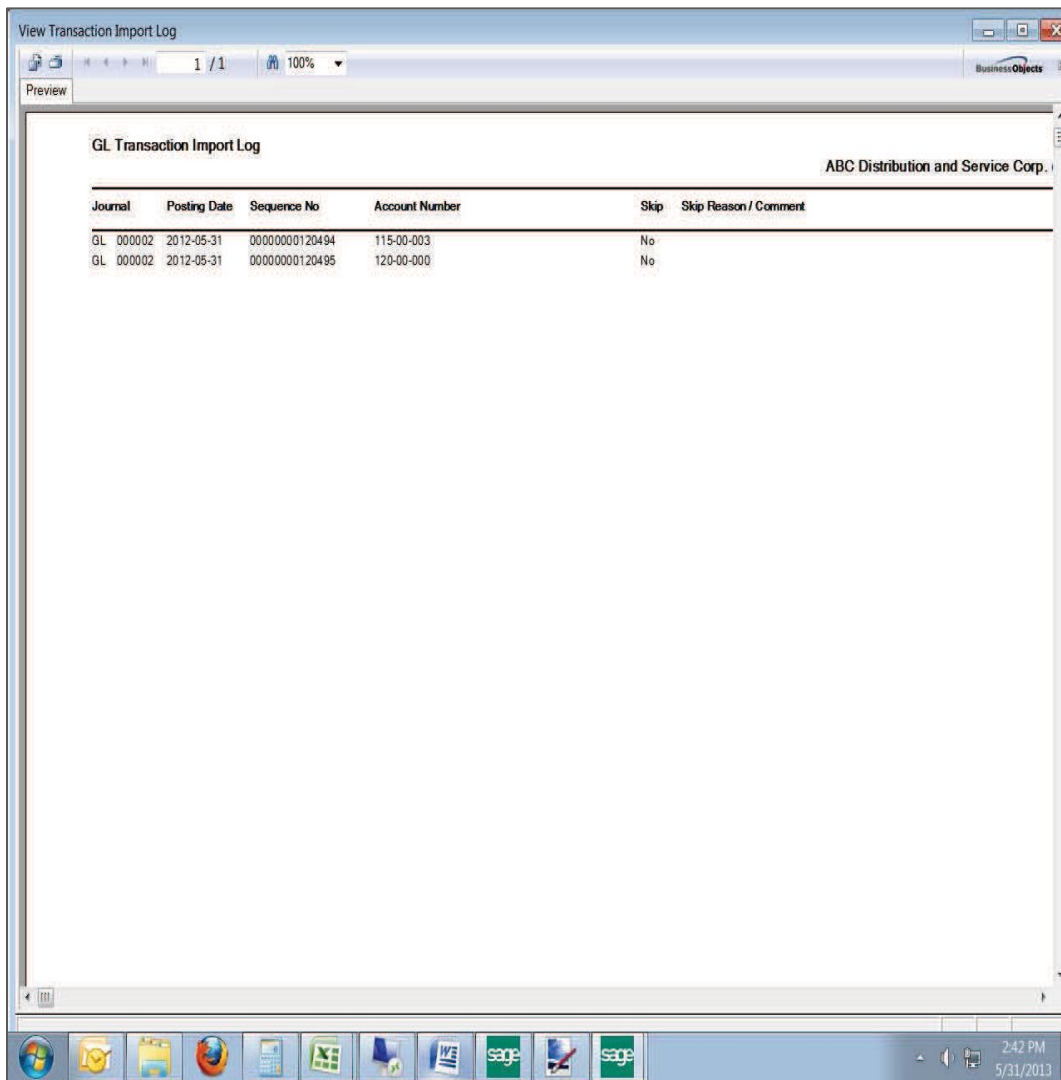
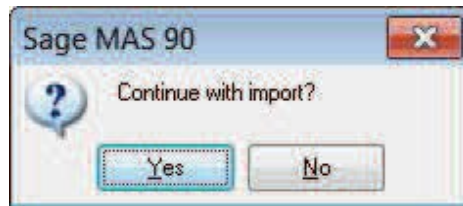
5. Automáticamente el sistema le presenta un mensaje que valida cuales records pasaron y cuáles no.



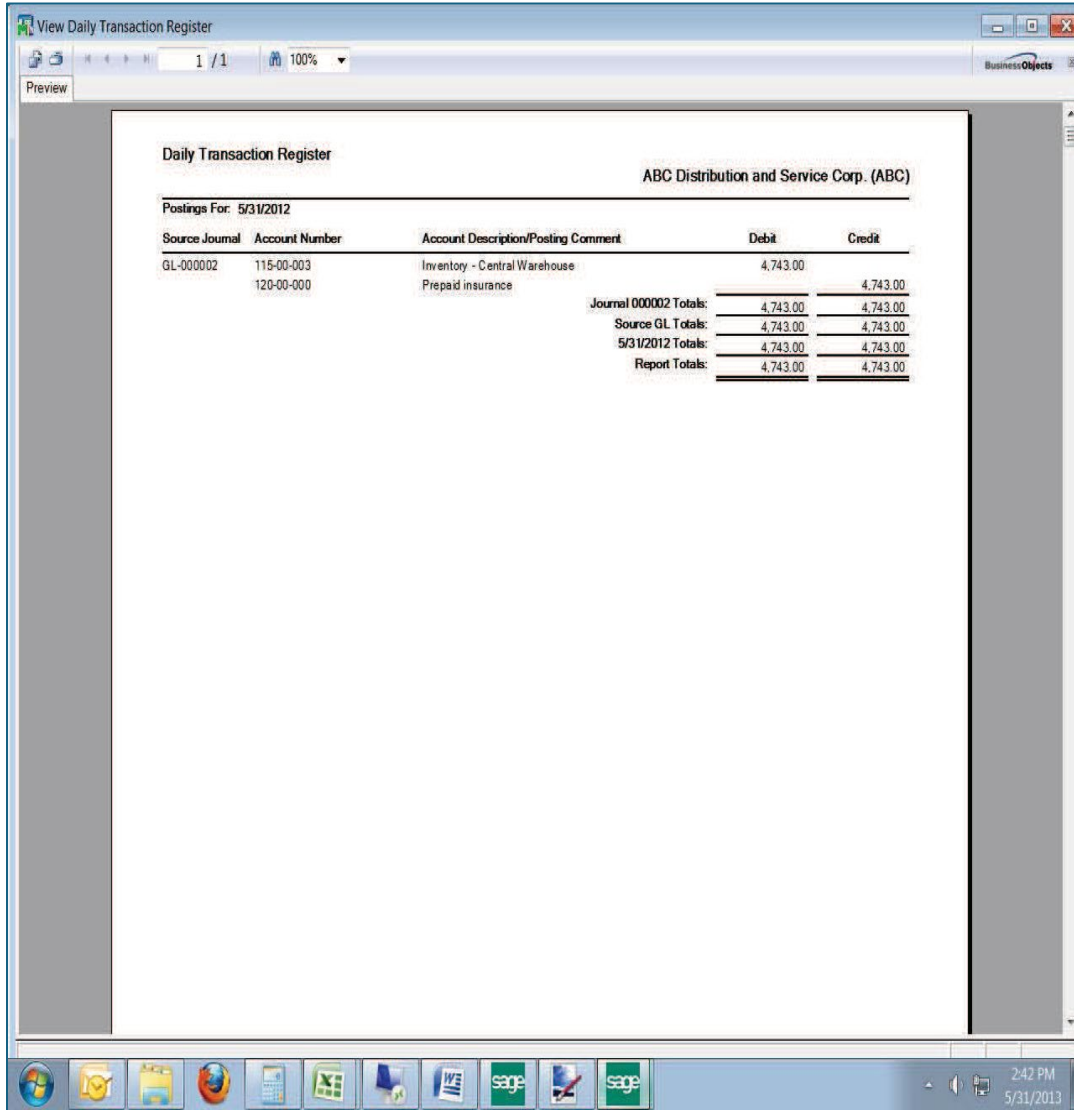
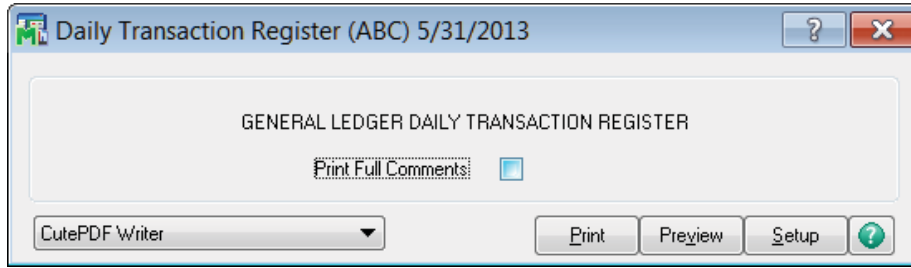
The screenshot shows a window titled "View Transaction Import Log" for "ABC Distribution and Service Corp.". It displays a table with the following data:

Journal	Posting Date	Sequence No	Account Number	Skip	Skip Reason / Comment
GL 000002	2012-05-31	00000000120494	115-00-003	No	
GL 000002	2012-05-31	00000000120495	120-00-000	No	

6. Luego el sistema le indica si aún desea continuar con el proceso de importar la data a **SAGE**. Oprima **YES**.

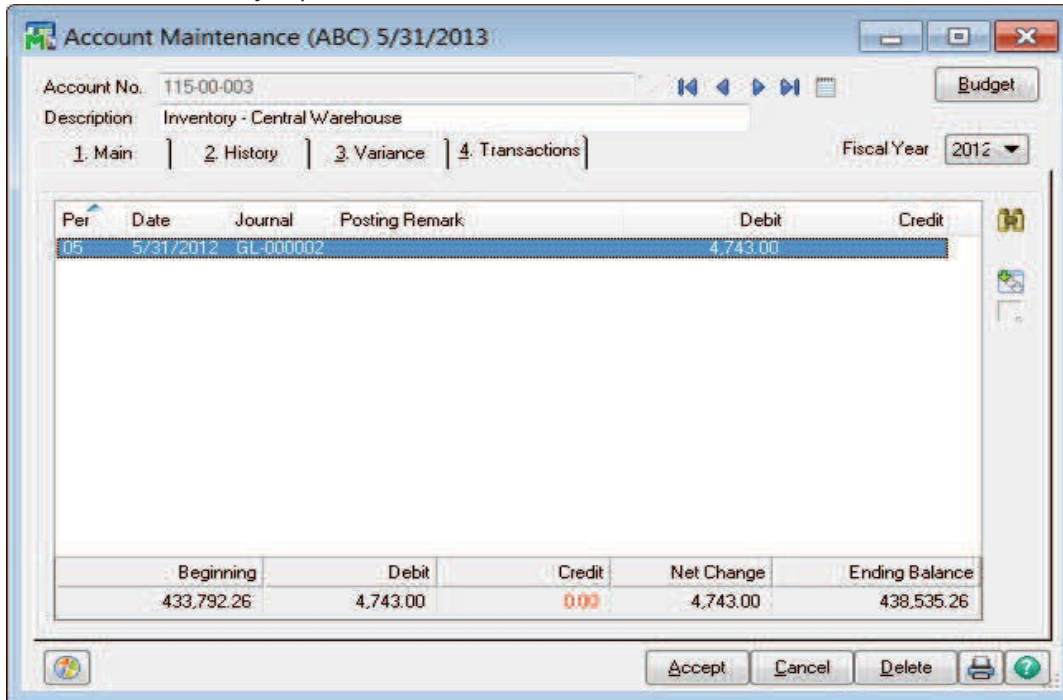


7. Seleccione **YES** para actualizar las transacciones al importarla a los históricos del Mayor General.



8. En el módulo de General Ledger / Main / Account Maintenance, seleccione una de las cuentas afectadas, y en el TAB de *Transactions*, vera la información de las transacciones.

a. Ejemplo #1 con la cuenta: 115-00-003



b. Ejemplo #2 con la cuenta: 120-00-00

