



**infomedika**  
Enterprise Wide Information Systems

**POWERFUL  
RELIABLE  
AND BETTER  
THAN  
EVER!**

**Sage**

## **PO Receipts to Issue**

---

**SAGE Knowledge Base**



INFOMEDIKA Inc.

Derechos de Autor 2025, INFOMEDIKA, Inc.

Derechos Reservados. Prohibida la reproducción total o parcial,  
por cualquier medio sin expresa autorización del editor.

Ave. F.D. Roosevelt # 181

Hato Rey PR 00917

.....

PO BOX 11095 San Juan PR 00922

.....

Tel: 787-620-2474



Business  
Partner

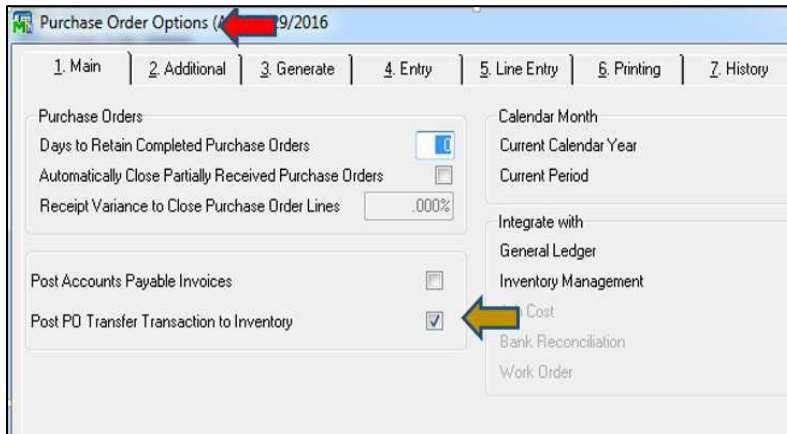
**SAGE DISCLAIMER**

This document includes information from SAGE procedural manuals and/or [www.sage.com](http://www.sage.com). Some content may reflect adaptations or adjustments made by Infomedika to meet specific customer needs in Puerto Rico. These modifications have been reviewed and approved by Sage. Infomedika does not claim ownership of the original SAGE content. For additional information, please visit [www.sage.com](http://www.sage.com) or contact Infomedika's offices.

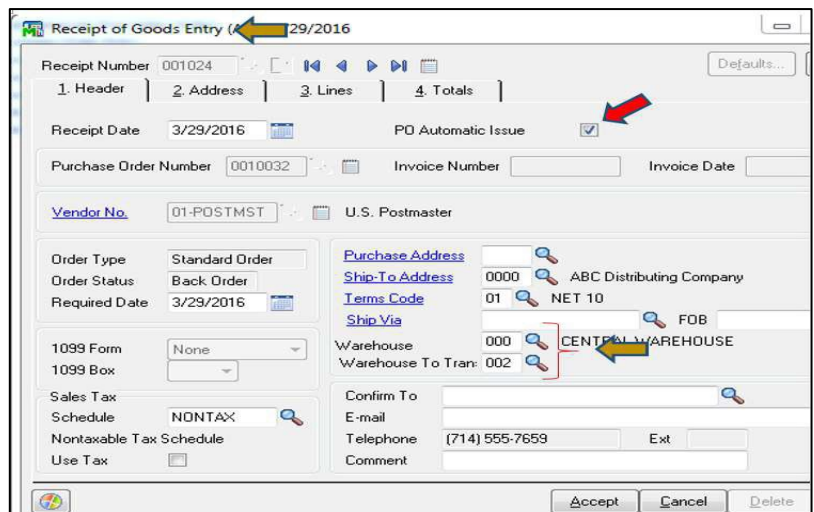
## PO Receipts to Issue Interface

Con esta utilidad usted podrá agilizar el proceso de recibo, transferencia y despacho al cargar la data entry de la transacción de los despachos, el gasto, desde el módulo de compras cuando se realiza el recibo de mercancía.

1. En la opción de *PURCHASE ODER\SETUP\PURCHASE ORDER OPTIONS*, el usuario puede marcar el recuadro del *POST PO TRANSFER TRANSACTION TO INVENTORY* para que le permita utilizar la interface de PO Receipt to Issue en el módulo de *INVENTORY MANAGEMENT\MAIN\TRANSACTION ENTRY*.

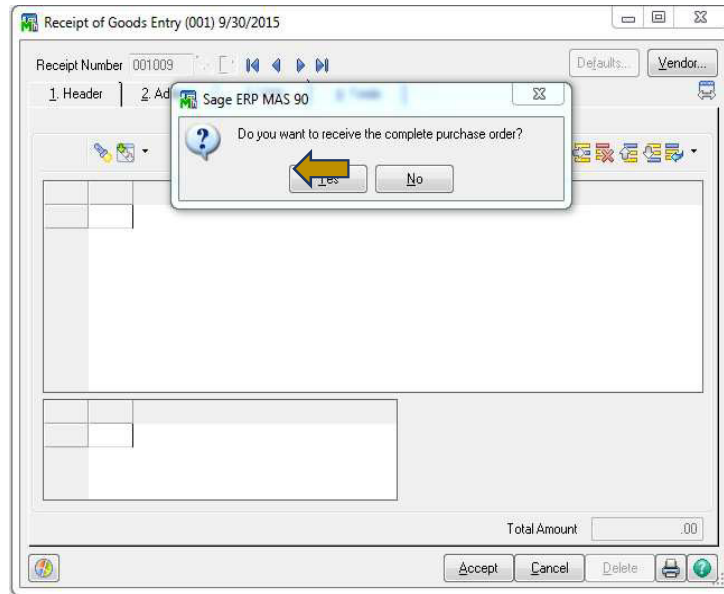


2. En la opción de *PURCHASE ODER\MAIN\PURCHASE ORDER ENTRY* el usuario creará la orden de compras como de costumbre.
3. Al momento de recibir la mercancía por *PURCHASE ODER\MAIN\RECEIPTS OF GOODS ENTRY*, el sistema le permite marcar (o traer ya marcado por *Default*) indicando que la Orden de Compra va ser un *Issue* y a cual *Warehouse* se va a transferir para cargar al gasto. En el campo *WAREHOUSE TO TRANSFER* seleccione a que almacén se va a transferir.



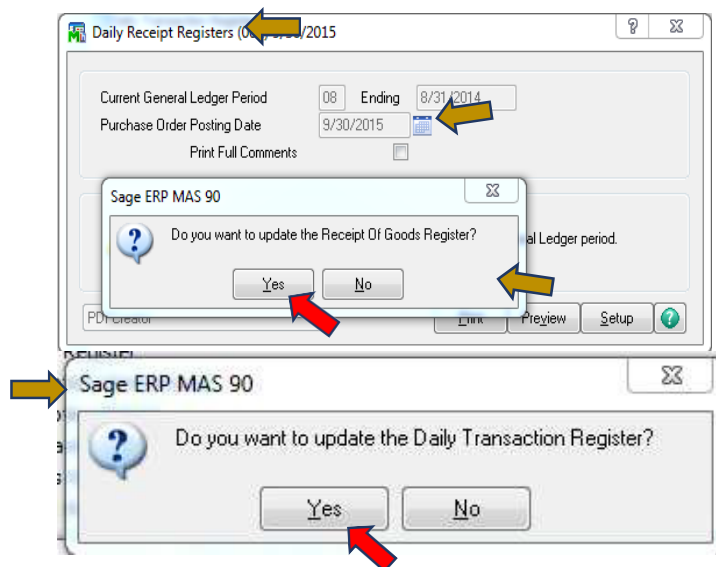
**Nota.** El campo de transferencia solo está disponible si está marcado la opción de *PO AUTOMATIC ISSUE*.

4. Cuando acceda al *Tab 3 de Lines*, el sistema pregunta si desea recibir completa orden. Oprima **YES**.

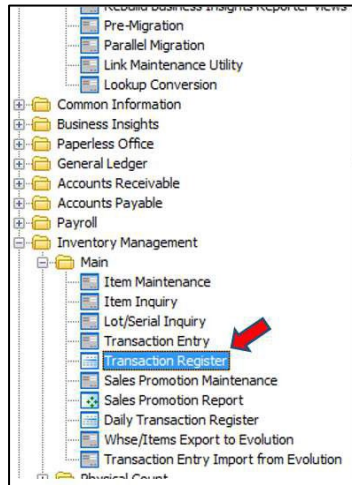


5. El sistema carga como recibida las cantidades en el campo de *RECEIVED*. Esta es la cantidad que la modificación llevará al *Issue*.

6. Se actualiza el *PO DAILY RECEIPTS\UPDATE REGISTER* como de costumbre.



7. La data de los suplidos recibidos hace interface con la opción de *INVENTORY MANAGEMENT\MAIN\TRANSACTION ENTRY*, donde se le permite al usuario transferir y despachar la mercancía recibida a otros centros de costo de manera automática.
8. Luego pase a la opción *INVENTORY MANAGEMENT\MAIN\TRANSACTION REGISTER*. El sistema trabaja de la misma forma que nuestra modificación *IM TRANSER/ISSUE*.



9. Levante la pantalla del *INVENTORY TRANSACTION REGISTER* para permitir que el usuario pueda actualizar el Transfer.

Reference	Transaction	Comment	Unit of	Quantity	Unit Cost	Extension	Issue
Item Code	Date	Description	Measure	Whse			
00000005	9/30/2015		From Warehouse :	000			
1001-HON-H252		HON 2 DRAWER LETTER FILE W/O LK	EACH	098	0.00	0.000	0.00
<b>Report Total</b>						<b>0.00</b>	



10. Nuevamente levante la pantalla del *INVENTORY TRANSACTION REGISTER* para permitir que el usuario pueda actualizar el Issue y el Daily Transaction Register.

Inventory Transaction Register									
Journal Posting Date: 9/30/2015									
Issues Register Number: II-000002									
HOSP RYDER (001)									
Reference	Transaction	Comment	Unit of			Quantity	Unit Cost	Extension	Issue
Item Code	Date	Description	Measure	Wise	G/L Account				
00000001	9/30/2015								Y
1001-HON-H252		HON 2 DRAWER LETTER FILE W/O LK	EACH	098	1010-100-00	0.00	34.250	0.00	
<b>Report Total:</b>								0.00	

